

EVER PS CONTACT

DOCUMENTATION

Module de formulaires de contact illimités

PRÉREQUIS

Serveur

Le module Ever Contact fonctionne sur des versions de PHP 5.6 à PHP 7..

Prestashop

Le module fonctionne sur des version de Prestashop 1.6 à 1.7

INSTALLATION & CONFIGURATION

Ajouter le module sur la boutique

Prestashop 1.6

Depuis votre interface d'administration Prestashop, cliquez sur l'onglet "Modules et services".

Placez le module sur votre site en cliquant sur le bouton "Ajouter un module" et installez-le.

Prestashop 1.7

Depuis votre interface d'administration Prestashop, cliquez sur l'onglet "Modules", puis sur "Modules et services".

En ajoutant le module sur votre site, il s'installera tout seul.

Installer un module



Installer un module



Module installé !

Configurer

Configuration

Configuration du module

Dans la configuration du module, il vous est proposé de déterminer quels sont les personnes qui recevront les emails des formulaires.

Ces informations peuvent être modifiées dans l'onglet "Contact" de votre Prestashop.

The screenshot shows the 'SETTINGS' section of a Prestashop module configuration page. It contains three main settings:

- Allowed contacts:** A dropdown menu with 'Service client' selected. Below it, the text reads 'Allowed SAV contact on contact page'.
- Use module contact page:** A toggle switch with 'OUI' (selected) and 'NON' options. Below it, the text reads 'Set yes stop using native form'.
- Form used for contact page:** An empty dropdown menu. Below it, the text reads 'These informations can be changed on SAV'.

At the bottom right of the configuration area, there is a 'Save' button with a floppy disk icon.

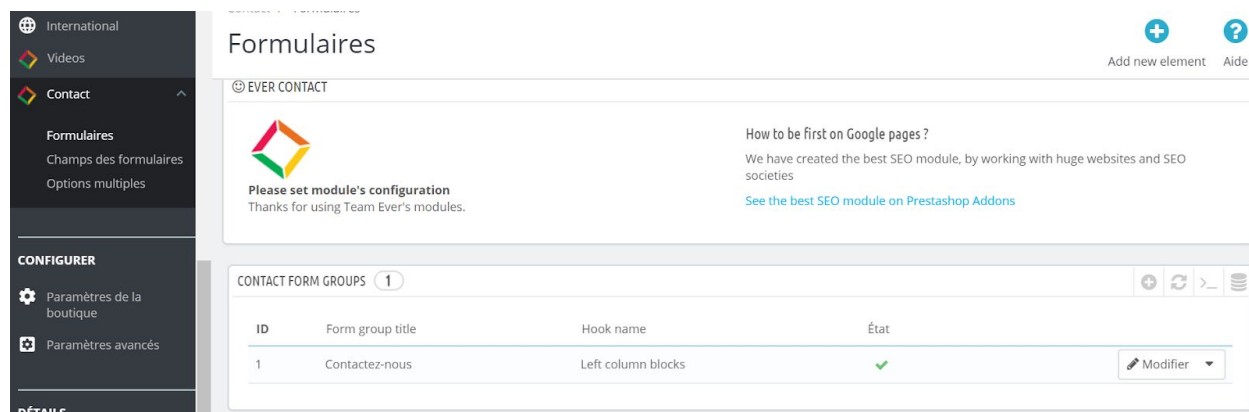
Afin de prendre la main sur le formulaire de contact natif de Prestashop, il vous faudra préalablement créer un formulaire complet.

Création de formulaires complets

La création d'un formulaire complet se déroule en trois étapes maximum.

Création d'un formulaire

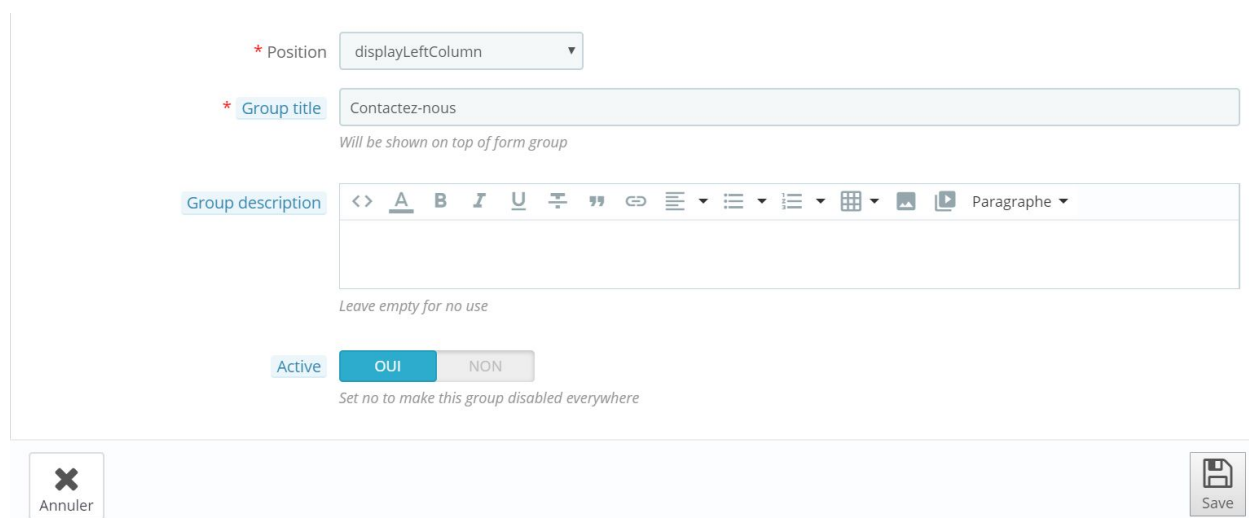
En premier lieu, créons-en un. L'onglet "Contact" puis "Formulaires" va vous permettre de gérer cela.



ID	Form group title	Hook name	État
1	Contactez-nous	Left column blocks	✓

En haut de la page, vous trouverez un bouton vous permettant d'ajouter un formulaire.

Choisissez l'emplacement désiré pour le formulaire, puis donnez-lui un nom. La description du formulaire n'est pas requise, vous pouvez la laisser vide pour ne pas l'utiliser.



* Position: displayLeftColumn

* Group title: Contactez-nous
Will be shown on top of form group

Group description: [Rich text editor]
Leave empty for no use

Active: OUI NON

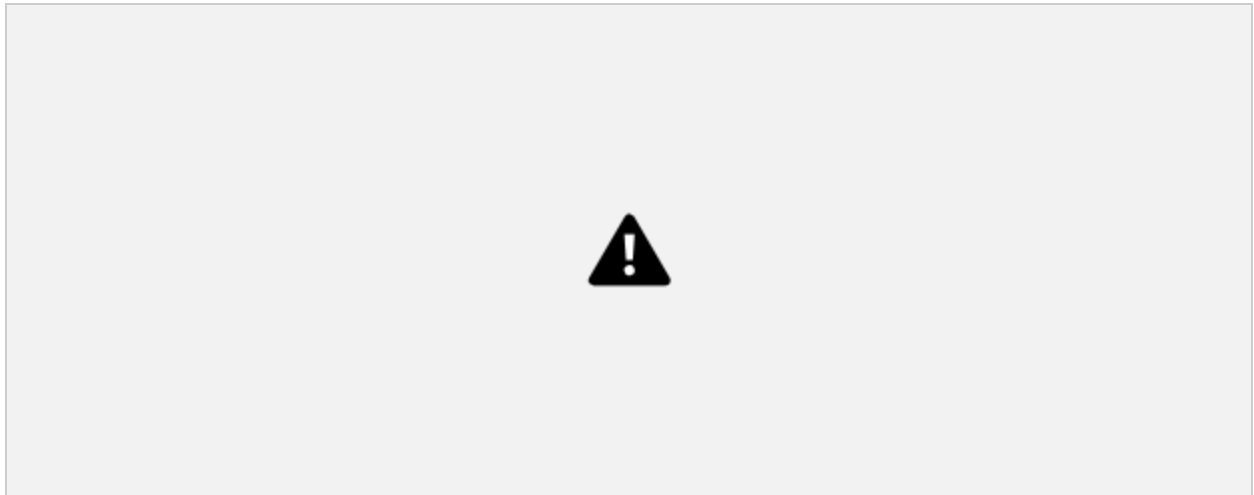
Set no to make this group disabled everywhere

Annuler Save

Déterminez si oui ou non le formulaire est actif, avant d'enregistrer.

Création des champs du formulaire

L'onglet suivant du module vous permet de gérer les champs du formulaire que vous venez de créer. La liste des champs en place apparaît lorsque vous vous rendez sur cette page, à savoir dans l'onglet "Contact" puis "Champs des formulaires".



Créons en un.

* **Field title**
Will be used as default value

Field description
Will be set under field

* **Form groups**

* **Form group type**
Please choose type of form group

Fields are required
Please choose if all fields are required or not

Active

Donnez un nom au champ, la description n'étant pas non plus requise. Déterminez dans quel formulaire ce champ doit apparaître, et choisissez dans le menu déroulant le type de champ (texte, case à cocher, etc).

Si vous choisissez en type de champ "checkbox" ou "select", vous devrez créer les options des champs sur une autre page.

Précisez enfin si le champ est pleinement requis, et actif, avant d'enregistrer ce champ et de créer tous les autres dont vous avez besoin pour votre formulaire.

Création des options de formulaires

Les options multiples dépendent de vos champs. Vous devez donc avoir un champ de type select (menu déroulant), checkbox ou radio, pour utiliser les options.

ID ▼▲	Field title ▼▲	Option title ▼▲	État	
--	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Rechercher"/>
<input type="checkbox"/> 1	Vous êtes	Un particulier	✓	<input type="button" value="Modifier"/>
<input type="checkbox"/> 2	Vous êtes	Une association	✓	<input type="button" value="Modifier"/>
<input type="checkbox"/> 3	Vous êtes	Une entreprise	✓	<input type="button" value="Modifier"/>
<input type="checkbox"/> 4	Vous êtes	Une collectivité	✓	<input type="button" value="Modifier"/>

Actions groupées :

Comme pour les onglets précédents, vous disposez d'un bouton en haut de page pour ajouter un élément.

* **Option title**
Will be shown on front-office

* **Option value**
Will be used as default value

* **Form field**

Default checked OUI NON
Default checked only if checkbox

Active OUI NON

Donnez un nom à l'option, et précisez-en la valeur. Celle-ci sera récupérée par le module lors de la soumission du formulaire.

Si votre champ est de type case à cocher (ou checkbox), vous pouvez précocher la case. Cela n'aura en revanche aucune incidence sur les autres types de champs (radio ou menu déroulant)

Activez l'option pour la rendre disponible sur le formulaire.

A présent que vous avez créé un formulaire, vous pouvez retourner dans la configuration du module, pour utiliser ce module de contact en remplacement de l'existant.

Nom

Nom

Prénom

Prénom

Vous êtes

Un particulier

Email

Email

Description de votre projet

Description détaillé de votre projet incluant la quantité, le délai souhaité, le type de broderies envisagé et ses dimensions

Document joint (optionnel) Choisir un fichier Aucun fichier choisi

VALIDER

Ce qui donne dans l'exemple fourni, la configuration ci-dessous :

⚙️ SETTINGS

Allowed contacts Team Ever ✕

Allowed SAV contact on contact page

Use module contact page OUI NON

Set yes stop using native form

Form used for contact page Contactez-nous ▼

Theses informations can be changed on SAV

Save